

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Ananda van der Molen

BIG-registraties: 19928273925

Overige kwalificaties: n.v.t.

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94107620

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Ananda

E-mailadres: info@psychologiepraktijkananda.nl

KvK nummer: 85300349

Website: <https://psychologiepraktijkananda.nl/>

AGB-code praktijk: 94067651

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Ananda biedt psychologische behandelingen aan jongvolwassenen met verschillende klachten, zoals angst- stemmingsklachten, traumaklachten, aanhoudende lichamelijke klachten, eetproblemen, overspannenheid/burn-out. Er worden evidence based behandelingen geboden zoals cognitieve gedragstherapie (CGT), Acceptance and Commitment Therapy (ACT), EMDR, lichaamsgerichte therapie en mindfulness. Tevens eHealth behandelingen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Alcohol

Overige aan een middel
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Ananda van der Molen
BIG-registratienummer: 19928273925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Ananda van der Molen
BIG-registratienummer: 19928273925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Intervisiegroep met GZ-psychologen en Psychotherapeuten (o.a. F. Duursma-Wolters 69059396925, B. Veenstra 6902350725, R. Bahlmann 09913703625, A. Mazlum 39059356516, M. Dethmers 59065483625, M. Krijgsveld 49915450025).
- Samenwerking met verwijzers en (S)GGZ-instellingen zoals Lentis, Accare, UCP etc.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Intervisie: intercollegiaal overleg, casusbespreking, advies en reflectie op eigen handelen en functioneren
- Consultatie: bij andere collega psychologen dan intervisiegroep, huisartsen, psychiaters, fysiotherapeuten etc.
- Op/afschaling van zorg: bij verwijzing wordt contact opgenomen met de huisarts.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- Huisartsenpraktijk/ doktersdienst
- Crisisdienst Universitair Centrum Psychiatrie (UCP): 050-3618880, UMCG terrein
- Crisisdienst Lentis: 050-5223555, Hereweg 78a

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in de Basis Generalistische GGZ volstaat dat clienten bij de huisarts terecht kunnen of crisisdienst van Lentis of het UCP. Verder staat op de website vermeldt wat clienten kunnen doen in het geval van crisis/spoed.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Intervisiegroep met GZ-psychologen en Psychotherapeuten F. Duursma-Wolters 69059396925, B. Veenstra 6902350725, R. Bahlmann 09913703625, A. Mazlum 39059356516, M. Dethmers 59065483625, M. Krijgsveld 49915450025.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met GZ-psychologen en psychotherapeuten maandelijks intervisie. Tijdens intervisie wordt diagnostiek en behandeling besproken. Psychologisch handelen volgens de GGZ-richtlijnen worden daarbij gevolgd.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://psychologiepraktijkandanda.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psynip.nl/beroepskwaliteit/beroepscode/> en <https://www.emdr.nl/emdr-opleidingen/#reglement-opleidingen-registraties>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ten eerste kunnen cliënten met mij overleggen (A. van der Molen). Daarna kunnen cliënten terecht bij de Landelijke Vereniging Vrijgevestigde Psychologen (LVVP) klachtfunctionaris en eventuele klachtenprocedure. Vervolgens zal de klacht in behandeling worden genomen en verder worden vervolgd volgens de WKKGZ.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Floor Duursma en/of Tess Genee

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologiepraktijkananda.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelden kan via het beveiligd Contactformulier op de website. Na het versturen van het Contactformulier zal binnen 24 uur door Ananda van der Molen (praktijkhouder/ GZ-psycholoog) contact worden opgenomen via de mail. Ik zal een uitnodiging sturen met datum voor intakegesprek en kosten van het intakegesprek en vervolg behandelafspraken. Ik zal ook wijzen op de noodzaak van een verwijzing door de huisarts wanneer cliënten willen declareren bij de zorgverzekeraar. Het intakegesprek zal plaatsvinden met Ananda van der Molen, idem voor vervolgfafspraken.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Op de website staat beschreven hoe cliënten zich kunnen aanmelden. Via de mail of telefonisch contact loopt de overige communicatie. Tijdens het intakegesprek zal ik uitleggen hoe het verdere beloop zal gaan. Na een intakegesprek volgt een intakebrief gericht naar de verwijzer (huisarts), tevens na het afsluitgesprek. Dit communiceer ik tijdens de sessie met de client en vraag elke keer toestemming om dit naar de huisarts te sturen. In de intakebrief staat de diagnose (DSM-5 classificatie), de hulpvraag en het behandelplan.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De client wordt aangemeld middels een verwijsbrief van de huisarts. Er vindt een intakegesprek plaats en dan zullen ROM-vragenlijsten worden afgenomen, de OQ45 SD. Er wordt een diagnose gesteld en het behandelplan wordt met de client besproken. Indien de client akkoord gaat, wordt behandeling gestart. Behandelgesprekken vinden over het algemeen tweewekelijks plaats, dit kan altijd in overleg desgewenst frequenter of minder frequent.. Tussentijds vindt een evaluatiegesprek plaats. Aan het eind van de behandeling vindt een eindevaluatie plaats en worden ROM-vragenlijsten: OQ45 (SD) en CQI afgenomen. Er wordt een afsluitbrief gestuurd naar de huisarts en de behandeling is afgerond met een terugvalpreventieplan.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Middels ROM-vragenlijsten wordt begin- en nameting gedaan.

Halverwege de behandeling, rond 5, 8 of 11 sessies evalueer ik de behandeling en bespreken we hoe de behandeling tot nu toe verloopt, zijn de klachten verminderd, in hoeverre doelen zijn behaald en wat is er nog nodig. Eventueel worden doelen aangepast / toegevoegd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid wordt gemeten met de CQI-GGZ vragenlijst aan het eind van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Ananda van der Molen

Plaats: Groningen

Datum: 26-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja